

# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ JUVENIL ESQUITX DE SABADELL

**Article 1. Denominació.** Amb la denominació d'Associació Juvenil Esquitx de Sabadell es constitueix una associació que regula les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació; i els seus estatuts.

## **Article 2. Finalitats.**

Les finalitats de l'associació son prevenir i evitar el deteriorament de situacions de risc, promoure la igualtat de drets i oportunitats, afavorir la inclusió i la participació social d'infants, adolescents, joves i les seves famílies i persones en situació de vulnerabilitat a través de projectes i activitats destinades a l'acció social i l'educació integral.

Aquests projectes i activitats poden ser de caire socioeducatiu, d'educació en el lleure, esportives, culturals i d'inserció sociolaboral i ocupacional.

**Article 3. Domicili.** El domicili social d'aquesta associació, és el carrer Turina 44-46, local, de Sabadell.

**Article 4. Àmbit territorial.** Es constitueix en l' àmbit territorial de Catalunya.

**Article 5. Òrgans directius.** 1- L'Assemblea General de Socis i Sòcies, 2- La Junta Directiva.

### **1- Assemblea General de socis/sòcies**

L'Assemblea General de Socis i Sòcies la formarà la totalitat dels seus membres i és l'òrgan d'expressió de la voluntat general de l'associació.

Pot constituir-se en l'assemblea ordinària i extraordinària.

Són facultats de l'Assemblea General de Socis/Sòcies:

1. L'examen i l'aprovació de comptes i balanços de l'exercici econòmic.
2. L'aprovació dels pressupostos amb els ingressos i les despeses per a cadascun dels exercicis econòmics.
3. L'aprovació del règim intern de l'associació.
4. Tot allò que es derivi de l'aplicació estatutària i no s'hagi atribuït expressament a la Junta Directiva, com el dret dels membres a l'assistència assembleària, interpellacions, mocions, propostes que exigeixen l'aprovació general, etc.

L'Assemblea Extraordinària la pot convocar la Junta Directiva o un nombre determinat de socis/sòcies. Les seves comeses, entre d'altres, són les següents:

1. Elegir nous membres de la Junta Directiva quan cessi l'anterior.
2. Aprovar una possible federació amb altres entitats.
3. Modificar, reformar o canviar algunes normes estatutàries en els socis, sòcies assistents, sempre que el nombre de presents sigui la meitat més un, en primera convocatòria. En la segona convocatòria. En segona

convocatòria quedarà constituïda l'assemblea, qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

L'assemblea General Ordinària, es reunirà com a mínim una vegada l'any natural.

El President o Presidenta i el Secretari o Secretària de l'assemblea seran els de la Junta Directiva.

Els acords presos es reflectiran en un llibre d'actes on constarà també tot tipus d'incidència que hi hagi hagut al si de l'assemblea. L'esmentat llibre d'actes l'han de signar necessàriament el president/presidenta i el secretari/secretària. Els acords presos a l'Assemblea General són obligatoris per a tots els membres.

## 2. La Junta directiva.

La Junta Directiva la integraran, un president/a, un o diversos vice-presidents/es, un secretari/a, un tesorero/a i un nombre de vocals elegits.

La Junta Directiva es reunirà cada mes i quan ho sol·liciti el President/a o alguns dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

### Facultats del President/Presidenta:

1. Presidir la Junta Directiva i l'Assemblea General, ordinària i extraordinària.
2. Ostentar la representació, direcció i gestió de l'associació.
3. Aprovar l'admissió o exclusió de membres de l'associació d'acord amb la Junta Directiva.
4. Vetllar pel compliment de les finalitats de l'associació.

### Facultats del Secretari/a:

1. Custodiar els llibres, els documents i els segells de l'associació, excepte els de comptabilitat, portar-ne el registre, aixecar actes de les reunions i expedir-ne les certificacions
2. Portar la correspondència que l'associació necessiti mantenir.

### Facultats del Tresorer/a:

1. Portar els llibres de comptabilitat.
2. Vetllar pel patrimoni de l'associació, signar els rebuts i autoritzar els pagaments acordats prèviament per la Junta Directiva.
3. Elaborar el pressupost d'ingressos i despeses.

**Article 6. Procediment d'admissió.** Omplir l'imprès corresponent per part del sol·licitant i tenir la conformitat de la Junta Directiva

**Article 7. Drets i deures dels socis/sòcies.** Poden formar part de l'associació totes aquelles persones majors de 18 anys.

Drets:

1. Prendre part de les Assemblees Generals amb veu i vot
2. Gaudir de tots els beneficis de l'associació, d'acord amb les seves normes i disposicions reglamentaries i exercir tots els drets que com a membre li corresponguin.

Obligacions:

1. Prestar els serveis que determinin els Estatuts, el Reglament de Règim Intern i els acords de l'Assemblea General.
2. Exercir els càrrecs per els quals van ser elegits.
3. Assistir a les assemblees Generals.
4. Satisfer les quotes que s'estableixin.
5. No realitzar actes, ni pronunciar paraules, que suposin el desprestigi de l'associació

La condició de soci/sòcia es perd:

1. Per observar una conducta que pugui perjudicar greument els interessos de l'associació.
2. A petició pròpia.
3. Per falta de pagament de les quotes.

**Article 8. Patrimoni funcional i recursos econòmics.** L'associació ha de comptar amb un patrimoni funcional de 6.000 € com a mínim.

La tresoreria de l'associació es nodrirà:

1. De les quotes obligatòries dels socis/sòcies.
2. De les subvencions oficials o particulars.
3. De les donacions, herències o llegats.
4. De les rendes de patrimoni o materials, o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Les quotes obligatòries seran establertes per la Junta Directiva i d'acord amb l'Assemblea General de socis/sòcies.

Al finalitzar l'any, es realitzarà l'inventari i el balanç de situació i es formalitzarà una memòria, a disposició del associats/associades, en un termini no inferior a 15 dies del fixat per a la celebració de l'Assemblea General Ordinària, que haurà d'aprovar-los o censurar-los.

El pressupost anual:

1. El pressupost anual de l'associació serà de 12.000 € com a mínim

#### Article 9. El règim disciplinari.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament de règim intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per a fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

#### Article 10. Dissolució de l'associació.

L'associació podrà ser dissolta pels motius següents:

1. Per voluntat dels socis/sòcies i acordada per una majoria de dos terços.
2. Per ordre de l'autoritat competent, en cas de l'incompliment dels estatuts.
3. Per atemptar contra òrgans i institucions de l'Estat.

Acordada la dissolució, la Junta General procedirà a dur a terme la liquidació a zero i fixarà l'haver líquid resultant. Si n'hi hagués, es destinarà a finalitats benèfiques.

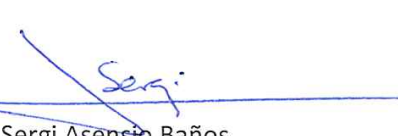
**Article 11.** Els presents estatuts només podran ésser modificats, reformatos o derogats per acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte, mitjançant votació favorable dels dos terços dels socis/sòcies del nombre d'assistents.

**Diligència.** Per fer constar aquests estatuts varen ser aprovats per l'Assemblea General Extraordinària de data 24 de febrer del 2021.

Sabadell, a 24 de febrer del 2021

  
Albert Franch i Martínez  
President de l'associació



  
Sergi Asensio Baños  
Secretari de l'associació



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 301

**Data Resolució** 29/06/2021

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals**

**Data** 05 de juliol de 2021

Document N°1108172194V35b signat  
electrònicament i validat per CATCert



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació 11118k73H28y96b es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 06/07/2021

Pàg. 5/ 5